

SERVIÇOS DO PEDIDO ONLINE DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

**Como aceder com a “Conta única de acesso comum”
e utilizar serviço “eSignCloud” para apresentar pedido
online de propriedade industrial**

Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento
Tecnológico do Governo da RAEM

SERVIÇOS DO PEDIDO ONLINE DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

Como aceder com a “Conta única de acesso comum” e utilizar serviço “eSignCloud” para apresentar pedido online de propriedade industrial

Registo da Revisão

Versão	Data de Vigência	Resumo das Alterações
1.0	04 de Janeiro de 2022	Versão de Base

SERVIÇOS DO PEDIDO ONLINE DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

**Como aceder com a “Conta única de acesso comum” e
utilizar serviço “eSignCloud” para apresentar pedido
online de propriedade industrial**

ÍNDICE

CAPÍTULO I BREVE INTRODUÇÃO	2
1.1 Resumo	2
CAPÍTULO II INICIAR OS SERVIÇOS DO PEDIDO ONLINE	2
2.1 Aceder com a “Conta única de acesso comum”	2
2.2 Proceder o preenchimento online do boletim na área exclusiva para pedido online .	4
2.3 Serviços “eSignCloud”	5
2.4 Notificação por e-mail em relação à assinatura com êxito	8
2.5 Pagamento online	8
2.6 A entrega e o recebimento com êxito do pedido online.....	9

CAPÍTULO I BREVE INTRODUÇÃO

1.1 Resumo

A Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico (DSED) do Governo da RAEM, através do seu portal, fornece os serviços do pedido online da propriedade industrial ao público.

Antes de utilizar os serviços do pedido online da propriedade industrial, os titulares de bilhete de identidade de residente de Macau válido ou pessoas colectivas constituídas nos termos das leis da RAEM devem requerer junto da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública (SAFP) uma “Conta única de acesso comum aos serviços públicos da RAEM” (adiante designada por “Conta única de acesso comum”) para pessoa singular ou entidade, em seguida requerer uma correspondente conta do Certificado Normalizado (Serviço “eSignCloud”), numa entidade certificadora devidamente credenciada (e.g. Serviços de Certificação eSignTrust dos CTT). Os utilizadores podem, na qualidade do requerente ou seu representante, usar o certificado electrónico válido para efectuar a assinatura electrónica no sistema do pedido online da propriedade industrial da DSED, submetendo, por meio electrónico, o pedido electrónico e os respectivos documentos, procedendo ao pagamento online através da plataforma de pagamento electrónico fornecida pela Caixa Económica Postal dos CTT. Após submetido com êxito o pedido online da propriedade industrial, os utilizadores receberão um e-mail de confirmação emitido pela DSED, ao qual será anexado um recibo de pagamento.

CAPÍTULO II INICIAR OS SERVIÇOS DO PEDIDO ONLINE

Os empresários que tenham aberto a “Conta única de acesso comum” (para pessoa singular ou entidade) e a correspondente conta do serviço “eSignCloud”, podem fazer diferentes tipos de pedido online da propriedade industrial no website da DSED, conforme os seguintes procedimentos:

2.1 Aceder com a “Conta única de acesso comum”

- Etapa 1** Depois de clicar no botão “Entrar” na página web da DSED (www.dsedt.gov.mo), vai aparecer a imagem de acesso à “Conta única de acesso comum”. (Vide Figura 2.1.1)

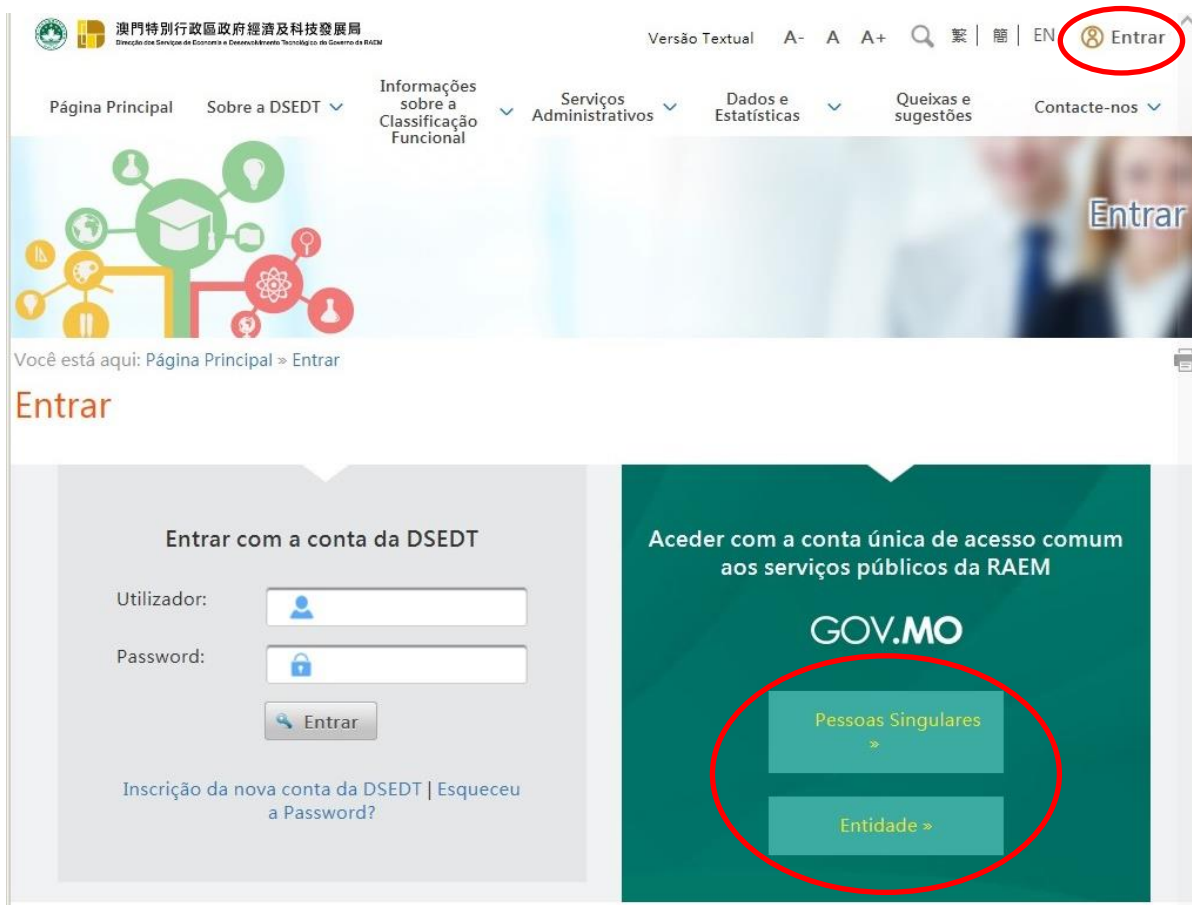


Figura 2.1.1 Página da entrada para utilizador da DSEDTE

Etapa 2 A página web vai mudar para a página da “Conta única de acesso comum”, e basta que o empresário escolher a conta correspondente e introduzir o nome de utilizador e password para aceder ao sistema da “Conta única de acesso comum”. (Vide Figura 2.1.2)

(Pessoas singulares)

(Entidades)

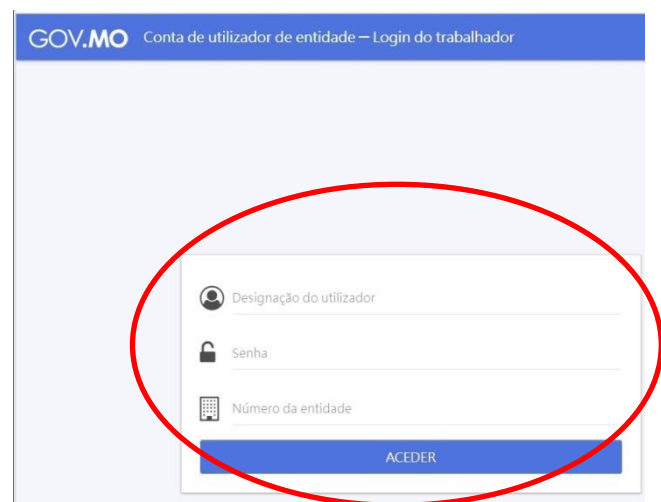
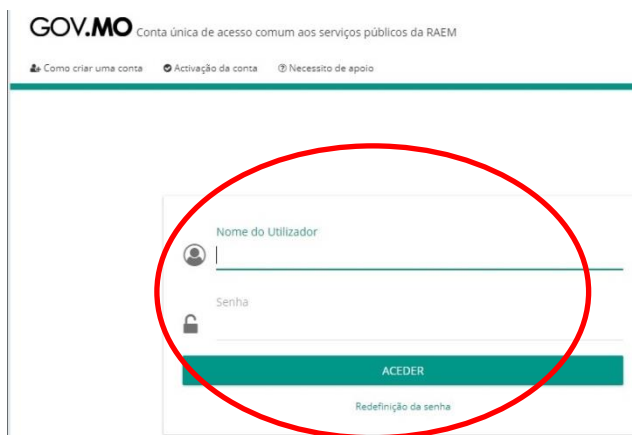


Figura 2.1.2 Página da entrada para “pessoas singulares” e “entidades” da “Conta única de acesso comum”

2.2 Proceder o preenchimento online do boletim na área exclusiva para pedido online

Etapa 1 Depois do login, voltar à página web da DSED, e o empresário entra na área exclusiva para pedido online através de seguir “Página principal » Serviços Administrativos » e-Serviços » Pedido Online”, e o empresário escolhe o serviço pretendido. (Vide Figura 2.2.1)

Você está aqui: Página Principal » Serviços Administrativos » e-Serviços » Pedido Online

Pedido Online









































Propriedade Intelectual
Pedido de Registo de Marca  
Pedido de Extensão de Patente de Invenção da Direcção Nacional da Propriedade Intelectual  
Pedido de Registo de Desenho e Modelo  
Pedido de Outros Actos - Emenda Antes do Envio para Publicação  
Pedido de Outros Actos - Acto Complementar ao Pedido de Concessão  
Pedido de Outros Actos - Prorrogação de Prazo  
Pedido de Outros Actos - Reclamação  
Pedido de Outros Actos - Contestação  
Pedido de Outros Actos - Exposição  
Pedido de Outros Actos - Transmissão  
Pedido de Outros Actos - Averbamento de Modificação de Identidade  
Pedido de Outros Actos - Averbamento de Modificação de Sede  
Pedido de Outros Actos - Pagamento da Anuidade  
Pedido de Outros Actos - Renovação  
Pedido de Outros Actos - Penhor  
Pedido de Outros Actos - Cancelamento de Penhor  
Pedido de Outros Actos - Declaração de Caducidade  
Pedido de Outros Actos - Resposta  
Acesso aos Registos (Busca)  
Emenda do Pedido de Outros Actos / Informações Complementares  

Figura 2.2.1 Entra na página para “pedido online”

2.3 Serviços “eSignCloud”

Etapa 1 Depois de proceder o preenchimento online do boletim, aparece a página do serviço “eSignCloud”, escolha e-Certificado (serviços “eSignCloud”). (Vide Figura 2.3.1)

Você está aqui: Página Principal > Serviços Administrativos > e-Serviços > Área de Trabalho

Serviços de Assinatura e Pagamento

1. Preenchimento de Formulário → 2. Assinatura → 3. Pagamento

Item assinável

Número de Referência	Número de Recebimento	Descrição	Estado de Documento	Data de Última Modificação	Valor (MOP)	Ação
	---	sono	Armazenado	2021-12-10 14:43:44	1,000.00	

Quantidade de itens: 1 Total(MOP): 1,000.00

--- Seleccione o e-Certificado ---

[Voltar à Área de Trabalho](#)

Figura 2.3.1 Escolher e-Certificado (serviço “eSignCloud”)

Etapa 2 A página web vai mudar para a página web de e-Certificado (serviço “eSignCloud”), e introduzir o nome de utilizador e o password do “eSignCloud”. (Vide Figura 2.3.2 e Figura 2.3.3)

澳門郵電 CTT
Correios e Telecomunicações de Macau

繁體 PORT ENG

Serviço eSignCloud

Nome de utilizador do eSignCloud

Figura 2.3.2 Introduzir o nome de utilizador do “eSignCloud”

Serviço eSignCloud

Nome de utilizador do eSignCloud test-xxxx-corp1

Código de acesso (PIN de assinatura)

Confirmar

Figura 2.3.3 Introduzir o password de utilizador do “eSignCloud”


Etapa 3 Introduzir a senha de uso único gerada pela aplicação móvel "eMOTP" fornecida pelo serviço eSignTrust dos CTT, para realizar uma dupla autenticação. (Vide Figura 2.3.4 e Figura 2.3.5)



Figura 2.3.4 Obter a senha de uso único através da aplicação móvel “eMOTP”

Serviço eSignCloud

Certificado para Assinatura

 Demo Corp QC G03
Nome: Ta*****AN
Título: Administrator
Empresa: XXXXX
E-mail: taimanchan@XXXXX.com
Validade: 01/11/2021 - 01/05/2022

[Descarregar Certificado]

eMOTP:

[Ajuda](#)

Figura 2.3.5 Introduzir a senha de único dentro do tempo limitado do eMOTP

Etapas 4 Por fim, conceder acesso na utilização do “eSignCloud” para assinar documentos (Vide Figura 2.3.6). Após a conclusão, o utilizador será notificado sobre a assinatura com êxito deste pedido.

Serviço eSignCloud

O eSignCloud foi solicitado a assinar documento(s). Concede acesso?

Figura 2.3.6 Conceder acesso na utilização do “eSignCloud” para assinar documentos

2.4 Notificação por e-mail em relação à assinatura com êxito

Depois de proceder a assinatura electrónica, a DSEDТ vai enviar um e-mail ao utilizador, notificando sobre a assinatura com êxito deste pedido, ao qual serão anexados também informações do pedido, tipos de documentos em anexos já carregados e assuntos importantes. Pedidos que não precisam de pagar já foram entregues com êxito e recebidos.

2.5 Pagamento online

Etapa 1 Depois de assinar e entregar o pedido que precisa de pagar, a página vai mostrar item pagável (*Vide Figura 2.5.1*), e o empresário pode proceder o pagamento das respectivas taxas através da plataforma de pagamento electrónico fornecida pela Caixa Económica Postal dos CTT.

Você está aqui: Página Principal » Serviços Administrativos » e-Serviços » Área de Trabalho

Serviços de Assinatura e Pagamento

1. Preenchimento de Formulário → 2. Assinatura → 3. Pagamento

✓ O pedido foi assinado com êxito e foi entregue. Pode continuar a efectuar o pagamento online.

As informações do pedido e os assuntos importantes serão enviados posteriormente para o seu correio electrónico.

Item pagável

Número de Referência	Número de Recebimento	Descrição	Estado de Documento	Data de Última Modificação	Valor (MOP)	Ação
610000124383D	D/000585	sono	Numerado	2021-12-10 14:43:44	1,000.00	

Quantidade de itens: 1 Total(MOP): 1,000.00

Valor a Pagar (MOP): 1,000.00 Pagar

[Voltar à Área de Trabalho](#)

Figura 2.5.1 O pagamento online é efectuado após a confirmação do item pagável

Etapa 2 Após concluído o processo de pagamento, volta à página web da DSEDТ e os detalhes de transacção vão ser mostrados (*Vide Figura 2.5.2*), isto significa que o pedido online foi entregue com êxito e recebido.



Recibo de Pagamento

Detalhes de Transacção

Transacção aceite.O recibo será enviado posteriormente para o seu correio electrónico.

Descrição de Bens ou de Serviços:	Taxa do pedido da propriedade industrial	
Tipo de Transacção:	VENDA	
Nome de Utilizador:	Chan Tai Man (02-000053)	
Ref. do Serv. Púb.:	DSE16391188992625	
Data de Transacção:	2021-12-10 14:48:49	
Valor:	MOP 1,000.00	
Código de Autorização:	144523	
ID do Comerciante:	9912033814009	
Nome do Comerciante:	Caixa Económica Postal	
Número da Factura:	190000012625BC4HBK	
Item de Transacção:	Pedido de Registo de Desenho e Modelo	
	Número de Recebimento	Descrição
	D/000585	sono

[Voltar à Área de Trabalho](#)

Figura 2.5.2 Página dos detalhes de transacção após a entrega e o recebimento com êxito do pedido

2.6 A entrega e o recebimento com êxito do pedido online

Para confirmar a entrega e do recebimento com êxito do pedido online da propriedade industrial, a DSEDТ vai enviar um e-mail de confirmação através do correio electrónico para o utilizador, anexando o recibo de pagamento com o fim de imprimir e arquivar. Este recibo electrónico também serve para levantar o título de registo ou a folha de continuação do título de registo após a autorização do respectivo pedido.

Para o utilizador usar eficazmente o recibo electrónico, o respectivo recibo é emitido em nome do requerente ou do titular, anexando ainda um índice de arquivo, o qual contém as seguintes informações: o número do pedido, o nome do requerente e a denominação do arquivo do recibo electrónico classificado, etc.

O utilizador pode também ir para o log de operações estabelecido na área de trabalho para descarregar o arquivo ZIP, contendo o arquivo de índice do recibo e o arquivo do recibo electrónico classificado segundo o nome do requerente.