

工业产权网上申请服务

如何使用“一户通”登入和电子认证“云签”服务
办理工业产权网上申请

澳门特别行政区政府经济及科技发展局

工业产权网上申请服务

如何使用“一户通”登入和电子认证“云签”服务
办理工业产权网上申请

修订纪录

| 版本 | 生效日期 | 变动概要 |
|-----|-----------|------|
| 1.0 | 2022年1月4日 | 基准版本 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

工业产权网上申请服务

如何使用“一户通”登入和电子认证“云签”服务
办理工业产权网上申请

目录

| | |
|-------------------------|----------|
| 第一章 简介 | 2 |
| 1.1 概述..... | 2 |
| 第二章 开始使用网上申请服务 | 2 |
| 2.1 “一户通”登入..... | 2 |
| 2.2 进入网上申请专区办理在线填表..... | 4 |
| 2.3 电子认证“云签”服务..... | 5 |
| 2.4 成功签署之电邮提示..... | 8 |
| 2.5 网上付款..... | 8 |
| 2.6 网上申请成功提交及收件..... | 9 |

第一章 简介

1.1 概述

澳门特别行政区政府经济及科技发展局透过其入口网站，为公众提供工业产权网上申请服务。

使用工业产权网上申请服务之前，持有有效的澳门居民身份证的人士或按澳门特区法律设立的法人须向澳门行政公职局申请“澳门公共服务一户通”（简称“一户通”）自然人帐户或实体帐户，然后再向经适当认可的认证实体（如：澳门邮电局电子认证服务 eSignTrust）申请标准证书（电子认证“云签”服务）相匹配的帐户。用户可以申请人或代理人身份透过经济及科技发展局的工业产权网上申请系统，利用有效的电子证书作电子签署，以电子方式提交电子申请书及资料文件，并透过澳门邮政储金局电子支付平台进行网上付款。用户在成功提交工业产权网上申请后，将收到经济及科技发展局发出的确认电邮附同缴费收据。

第二章 开始使用网上申请服务

已开立“一户通”帐户（自然人帐户或实体帐户）及相应的“云签”服务帐户的企业主，可按下列步骤于本局网页进行各类工业产权的网上申请：

2.1 “一户通”登入

步骤一 在经济及科技发展局网页(www.dsedt.gov.mo) 选取“用户登入”后到达一户通登入的画面（见图 2.1.1）。



图 2.1.1 经济及科技发展局用户登入页面

步骤二 网页会转到澳门公共服务一户通的页面，企业主选择相应的帐户后输入其用户名等资料及密码，便可登入一户通的系统（见图 2.1.2）。

(自然人帐户)

(实体帐户)



图 2.1.2 澳门公共服务一户通的“自然人帐户”和“实体帐户”的登入页面

2.2 进入网上申请专区办理在线填表

步骤一 登入后将返回经济及科技发展局网页，企业主进入本局的网上申请专区“主页 » 行政服务 » 电子服务 » 网上申请”选择所需申请的服务（见图 2.2.1）。

您在此：[主页](#) » [行政服务](#) » [电子服务](#) » [网上申请](#)

網上申請

| 知識產權 |
|---|
| 商標註冊申請   |
| 國家知識產權局發明專利的延伸申請   |
| 設計及新型註冊申請   |
| 其他行為申請書 - 送交公佈前修訂   |
| 其他行為申請書 - 補充申請資料   |
| 其他行為申請書 - 延期   |
| 其他行為申請書 - 聲明異議   |
| 其他行為申請書 - 答辯   |
| 其他行為申請書 - 陳述   |
| 其他行為申請書 - 轉讓   |
| 其他行為申請書 - 更改認別資料   |
| 其他行為申請書 - 更改地址   |
| 其他行為申請書 - 繳付年費   |
| 其他行為申請書 - 續期   |
| 其他行為申請書 - 質押/出賃   |
| 其他行為申請書 - 取消質押/出賃   |
| 其他行為申請書 - 宣佈失效   |
| 其他行為申請書 - 答覆   |
| 登記或註冊之查閱(檢索)   |
| 其他行為申請修訂/補充資料   |

图 2.2.1 进入网上申请页面

2.3 电子认证“云签”服务

步骤一 办理在线填表后，出现电子签署的页面时，选取电子认证“云签”服务（见图 2.3.1）。



图 2.3.1 选取电子认证“云签”服务

步骤二 网页会转到澳门邮电的电子认证“云签”服务页面，输入“云签”用户名称及密码（见图 2.3.2 及图 2.3.3）。



图 2.3.2 输入“云签”用户名称

電子認證“雲簽”服務

雲簽用戶名稱 test-xxxx-corp1

存取碼 (簽署密碼)

確定

图 2.3.3 输入“云签”用户的签署密码

步骤三 再输入澳门邮电电子认证服务 eSignTrust 的流动应用程序 eMOTP 产生的一次性密码作双重认证（见图 2.3.4 及图 2.3.5）。



图 2.3.4 透过流动应用程序 eMOTP 取得一次性密码

電子認證“雲簽”服務

簽署證書

Demo Corp QC G03
名稱: Ta*****AN
職位: Administrator
機構: XXXXX
電郵: taimanchan@XXXXX.com
有效期: 01/11/2021 - 01/05/2022

[下載證書]

eMOTP: 154218

確定

幫助

图 2.3.5 在 eMOTP 的限时内输入一次性密码

步骤四 最后确认授权使用“云签”作电子签署（见图 2.3.6），完成后将提示用户的申请已成功签署。

電子認證“雲簽”服務

請求使用雲簽服務簽署文件，是否授權？

允許 拒絕

图 2.3.6 确认授权使用“云签”作电子签署

2.4 成功签署之电邮提示

在完成电子签署后，经济及科技发展局将透过电邮提示用户相关申请已成功签署，并附上有关申请资料、已上载的附件类型及注意事项。无需付款的申请已成功提交及收件。

2.5 网上付款

步骤一 需付款的申请在网上申请签署提交后，网页随即显示可付款项目（见图 2.5.1），企业主可透过邮政储金局的电子支付平台缴付相关费用。

您在此：主頁 > 行政服務 > 電子服務 > 工作區

簽署及付款服務

1. 填表 2. 簽署 3. 付款

申請文件已簽署成功，並已提交，您可以繼續進行網上付款。

申請資料及注意事項將會寄至您的電子郵箱，請稍後查收。

可付款項目

| 參考編號 | 收件編號 | 說明 | 文件狀態 | 最後修改日期 | 金額 (MOP) | 動作 |
|---------------|----------|------|------|------------------------|----------|----|
| 610000123435D | D/000584 | sono | 已取號 | 2021-12-02 17:27:55 | 1,000.00 | |

項目數量: 1 總計(MOP): 1,000.00

應付款項 (MOP): 1,000.00 [付款](#)

[返回工作區](#)

图 2.5.1 核对付款项目进行网上付款

步骤二 付款过程完成后，将返回经济及科技发展局网页，并显示交易详情（见图 2.5.2），表示网上申请已成功提交及已收件。

付款收據

交易詳情



交易成功，收據將會寄至您的電子郵箱，請稍後查收。

| 商品或服務簡介: | 工業產權申請費用 | | | | | | |
|-----------|---|-----------|--|------|----|----------|------|
| 交易種類: | 銷售 | | | | | | |
| 用戶名稱: | 管理員 1 (02-000053) | | | | | | |
| 部門參考號: | DSE16384954841700 | | | | | | |
| 交易日期: | 2021-12-03 09:39:52 | | | | | | |
| 金額: | MOP 1,000.00 | | | | | | |
| 授權編號: | 93630 | | | | | | |
| 商戶號碼: | 9912033814009 | | | | | | |
| 商戶名稱: | 郵政儲金局 | | | | | | |
| 發票編號: | 1900000117000BZBXU | | | | | | |
| 交易項目: | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">設計及新型註冊申請</th> </tr> <tr> <th>收件編號</th> <th>說明</th> </tr> <tr> <td>D/000584</td> <td>sono</td> </tr> </table> | 設計及新型註冊申請 | | 收件編號 | 說明 | D/000584 | sono |
| 設計及新型註冊申請 | | | | | | | |
| 收件編號 | 說明 | | | | | | |
| D/000584 | sono | | | | | | |

[返回工作區](#)

图 2.5.2 成功提交及收件后的交易详情页面

2.6 网上申请成功提交及收件

为确认工业产权网上申请为成功提交及收件，经济及科技发展局将透过电邮向用户发送确认电邮，并附上缴费收据供列印存照，此电子收据亦作为相关申请获批准后领取注册证或注册证续页之凭据。

为方便用户对缴费收据进行管理，有关电子收据将以申请人名称作归类，同时附上索引档案，列出申请编号、申请人名称及被归类的电子收据档案名称等资料。

用户亦可到设于工作区的内的操作日志，下载内含收据索引档、按申请人名称归类的电子收据档及申请文件的 ZIP 档。